



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## TERMO DE REFERÊNCIA

## 1. Descrição do objeto.

- 1.1. Registro de Preços para futura aquisição de cafeteiras expresso automáticas com moedor de grãos integrado, para atender às necessidades do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 1.2. Farão partes deste certame, como órgãos participantes, o Instituto Federal do Ceará (Campus Caucaia) e a Polícia Civil do Estado de Roraima.
- 1.3. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme artigo 22 do Decreto nº 11.462/2023.
- 1.4. O objeto a ser contratado se enquadra na categoria de bens comuns, conforme art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021, por possuir padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, mediante especificações reconhecidas e usuais do mercado, podendo, portanto, ser contratado por pregão eletrônico nos termos do art. 28, I, da Lei nº 14.133/2021.

Item	Descrição	Quantidade TRE TO	Quantidade IFCE	Quantidade Polícia Civil RR	TOTAL DO ITEM
01	Cafeteira expresso superautomática que mói o grão, dosa, prensa e extrai o café, com um único toque de botão, em operações consecutivas. Com as seguintes especificações mínimas: Tensão 220 V / 60 Hz; Potência 1.400 W; Material do corpo em Metal/ABS; Peso aprox. 7,5 a 10 Kg; Capacidade de água mínima de 1,7 L; Capacidade de café em grãos mínima de 245g; Discos de moinho em cerâmica ou aço inoxidável; Capacidade da gaveta de borras para 12 porções ou mais; Painel de comando frontal com display; Pressão da bomba de 15 bar; Gestão eletrônica de doses.	45	2	7	54

02 (Reservado para Microempresas e EPP)	Cafeteira expresso superautomática que mói o grão, dosa, prensa e extrai o café, com um único toque de botão, em operações consecutivas. Com as seguintes especificações mínimas: Tensão 220 V / 60 Hz; Potência 1.400 W; Material do corpo em Metal/ABS; Peso aprox. 7,5 a 10 Kg; Capacidade de água mínima de 1,7 L; Capacidade de café em grãos mínima de 245g; Discos de moinho em cerâmica ou aço inoxidável; Capacidade da gaveta de borras para 12 porções ou mais; Pannel de comando frontal com display; Pressão da bomba de 15 bar; Gestão eletrônica de doses.	15	2	3	20
---	---	----	---	---	----

## 2. Justificativa para a contratação.

2.5. A aquisição justifica-se, primeiramente, em razão da manifestação unânime de servidores e demais colaboradores pela preferência de consumo de café preparado na modalidade expressa.

2.6. Adicionalmente, a utilização das máquinas contribuirá para evitar desperdícios, pois permitirá a produção de café sob demanda e na quantidade exata a ser consumida, eliminando a necessidade de armazenamento de café coado que, muitas vezes, sobra e acaba sendo descartado. Dessa forma, além de promover economia no processo de preparo, a medida também reduz os riscos de contaminação do produto, garantindo mais segurança e higiene.

## 3. Descrição completa da solução.

### 3.1. Produto:

3.1.1. Cafeteira expresso superautomática com moedor de grãos integrado.

### 3.2. Especificações Técnicas Mínimas:

3.2.1. Tensão: 220 V / 60 Hz.

3.2.2. Potência: 1.400 W.

3.2.3. Material do Corpo: Metal e/ou plástico ABS de alta resistência.

3.2.4. Peso Aproximado: 7,5 a 10 Kg.

3.2.5. Capacidade do Reservatório de Água: Mínimo de 1,7 litros.

3.2.6. Capacidade do Compartimento de Grãos: Mínimo de 245g.

3.2.7. Material do Moedor: Discos de cerâmica ou aço inoxidável.

3.2.8. Capacidade da Gaveta de Borras: Mínimo de 12 porções.

3.2.9. Pannel de Controle: Frontal, com display digital para facilitar a operação.

- 3.2.10. Pressão da Bomba: Mínimo de 15 bar.
- 3.2.11. Funcionalidades Adicionais: Gestão eletrônica de doses.
- 3.2.12. Marcas e modelos de referência:
- 3.2.13. Philips Walita Série 1200, EP2220, EP2230 e LatteGo
- 3.2.14. Gaggia Anima Pannarello, Prestige e Magenta plus
- 3.2.15. Saeco Lirika Plus e Lirika OTC
- 3.2.16. De'Longhi ECAM 350.35 e 350.55

3.3. **Entrega:**

- 3.3.1. O equipamento deverá ser entregue devidamente embalado, no endereço do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins ou para os órgãos partícipes, sem custos adicionais de frete.

3.4. **Garantia e Manutenção:**

- 3.4.1. Garantia Mínima do Equipamento: Garantia de fábrica de, no mínimo, 12 meses, contra defeitos de fabricação.
- 3.4.2. Assistência Técnica Autorizada: A empresa contratada deverá comprovar a existência de assistência técnica autorizada para manutenção e reparos, localizada em Palmas/TO.

3.5. **Justificativa para Especificações que Possam Restringir a Competitividade.**

- 3.5.1. Com o objetivo de assegurar a ampla competitividade, em regra, não será feita a indicação de marcas ou modelos específicos. A contratação será pautada pela descrição de especificações técnicas mínimas e de desempenho.

3.6. **Necessidade de Vistoria Prévia.**

- 3.6.1. Não se aplica. Por se tratar de aquisição de bens novos e com especificações padronizadas de mercado, a verificação da conformidade do objeto será realizada no ato do recebimento definitivo dos veículos, que deverão corresponder exatamente às especificações definidas no Termo de Referência.

3.7. **Documentos complementares da proposta.**

- 3.7.1. Apresentação de catálogos técnicos que comprovem que o produto a ser fornecido atende às especificações solicitadas na licitação;

3.8. **Garantia da contratação.**

- 3.8.1. Não haverá exigência da garantia da contratação do artigo 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, considerando o baixo risco, a inexistência de histórico demonstrando a necessidade de garantia, o que iria onerar a contratação podendo prejudicar a redução dos preços ofertados.

3.9. **Requisitos da contratação.**

- 3.9.1. Os equipamentos devem ser novos, acondicionados em embalagens originais lacradas, e que não sejam descontinuados ou fora de linha de produção.

3.9.2. Os produtos devem ser fornecidos com todos os acessórios, manuais e guias de instalação necessários para seu perfeito funcionamento.

#### 4. **Modelo de execução do objeto.**

##### 4.1. **Prazos de Entrega.**

4.1.1. A entrega deverá ser realizada na Seção de Patrimônio e Almoxarifado, Anexo II do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, Quadra 112 Sul, Rua SR 03, Lote 32, Plano diretor Sul, Palmas/TO, CEP 77020-172.

4.1.2. O equipamento deverá ser entregue no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da nota de empenho pela empresa fornecedora.

4.1.3. A contagem do prazo para o fornecimento inicia-se a partir do recebimento da nota de empenho pela empresa contratada.

4.1.4. O local de entrega dos produtos para os ÓRGÃOS PARTICIPANTES É:

- POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RORAIMA.

Endereço e contatos: Av. Getúlio Vargas, 3859, Canarinho, CEP: 69.306-545, Boa Vista-RR. E-mail do responsável pela IRP: da@policiacivil.rr.gov.br/wesley.oliveira@policiacivil.rr.gov.br /luiz.silva@policiacivil.rr.gov.br . Telefone: (95) 98410-7105 / (95) 99112-7804

- INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ - CAMPUS CAUCAIA

ENDEREÇO COMPLETO: Rua Francisco da Rocha Martins, S/N - Bairro Pabussu - CEP 61609-090 - Caucaia- CE. DIAS E HORÁRIOS DE ENTREGA: De segunda a sexta-feira, em horário comercial das 8h às 11h e das 13h às 17h. TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO: (85) 3011.9230 almox.caucaia@ifce.edu.br

##### 4.2. **Descrição da dinâmica da contratação.**

###### 4.2.1. **Regime de execução.**

4.2.1.1. O objeto não se enquadra como de natureza contínua e execução do objeto desta contratação será realizada sob o regime de empreitada por preço unitário.

###### 4.2.2. **Subcontratação.**

4.2.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

###### 4.2.3. **Obrigações do contratado:**

4.2.3.1. Fornecer os produtos no prazo e nas condições estipuladas neste Termo de Referência;

4.2.3.2. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, necessárias ao fornecimento do objeto.

###### 4.2.4. **Obrigações do contratante:**

- 4.2.4.1. Receber e conferir os produtos dentro das especificações estabelecidas, devolvendo no todo ou em parte se houver irregularidades;
- 4.2.4.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;
- 4.2.4.3. Acompanhar, fiscalizar e atestar o fornecimento, bem como indicar as ocorrências verificadas;
- 4.2.4.4. Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a Contratada.

4.2.5. **Recebimento.**

- 4.2.5.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, pela Seção de Patrimônio e Almoxarifado, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações constantes da proposta da empresa e neste Termo de Referência;
- 4.2.5.2. O recebimento provisório consiste na simples transferência da posse e da vigilância do objeto contratado, sem que isso importe na sua aceitação;
- 4.2.5.3. O objeto será recebido definitivamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação por servidor ou comissão especialmente designada para essa finalidade.
- 4.2.5.4. Após o recebimento definitivo do objeto, a nota Fiscal será atestada e encaminhada para análise e pagamento.

5. **Modelo de gestão.**

5.1. **Modo de formalização da contratação.**

- 5.1.1. A Nota de Empenho servirá como contrato, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133/21.

5.2. **Procedimentos de fiscalização e gerenciamento da Contratação.**

- 5.2.1. Caberá à SESEG fiscalizar e gerenciar a execução da Contratação, devendo dirimir as dúvidas que surgirem, exigir e fiscalizar o atendimento às especificações previstas para o objeto da contratação, bem como comunicar à administração para instauração e instrução de processos administrativos de apuração de responsabilidade e eventual aplicação de sanção.

5.3. **Mecanismos de comunicação entre o TRE-TO e a Contratada.**

- 5.3.1. As comunicações entre o TRE-TO e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica (e-mail/WhatsApp).

6. **Critérios de medição e pagamento.**

- 6.1. Os pagamentos serão efetuados após o ateste de conformidade dos bens adquiridos com a nota de empenho e exigências do edital e seus anexos.
- 6.2. O CNPJ constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta e nota de empenho e vinculado à conta corrente.

- 6.3. Fica a empresa ciente de que, por ocasião do pagamento, será verificada a sua situação quanto à regularidade fiscal, social e trabalhista exigida na habilitação.
- 6.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.
- 6.5. O pagamento ao licitante vencedor será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo, mediante Ordem Bancária, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura em 01 (uma) via, devidamente atestada por servidor da Seção de Serviços Gerais do TRE-TO.

## **7. Forma e critérios de seleção do fornecedor.**

### **7.1. Critérios de julgamento e aferição da proposta mais vantajosa.**

- 7.1.1. A proposta mais vantajosa para fornecimento da solução licitada será a que atender todos os requisitos técnicos exigidos com o menor preço;
- 7.1.2. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item.

### **7.2. Exigências de habilitação.**

- 7.2.1. A licitante deverá preencher todos os requisitos de habilitação previstos no Edital e neste Termo de Referência.

### **7.3. Habilitação Jurídica.**

- 7.3.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou outro documento hábil que comprove o registro da empresa.

### **7.4. Habilitação Econômico Financeira.**

- 7.5. Deverá ser apresentada certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade de até 90 (noventa) dias da data de expedição.

### **7.6. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista.**

- 7.6.1. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

7.6.2. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.6.3. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**7.7. Participação de consórcios ou de cooperativas.**

7.7.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio ou cooperativas, devido à baixa complexidade do objeto a ser adquirido, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer os produtos de forma independente.

**8. Estimativa do valor da contratação.**

8.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso, com a finalidade de que os licitantes apresentem sua melhor proposta para o certame, nos termos previstos no art. 24 da Lei nº 14.133/2021 e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das Propostas.

**9. Adequação orçamentária.**

9.1. A adequação orçamentária será realizada por Unidade competente da Secretaria de Administração e Orçamento, e será inserido no processo de contratação posteriormente.

**10. Sanções administrativas em caso de descumprimento contratual.**

10.1. As Multas e Sanções Administrativas pela inexecução total ou parcial de quaisquer das obrigações assumidas em decorrência desta Contratação será definida no Edital, na Ata de Registro de Preços, bem como neste Termo de Referência.

**11. Forma de reajustamento da contratação.**

11.1. O reajustamento será realizado, se for o caso, conforme normas prescritas na Lei nº 14.133/21.